



PRAVILA RAVNANJA V VRTCU PRI OŠ LOVRENC NA POHORJU V ČASU RAZBREMENITVENIH UKREPOV EPIDEMIJE COVID – 19

(v besedilu: Pravila)

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v Vrtcu pri OŠ Lovrenc na Pohorju. Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani vrtca.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje VIZ dela v osnovnih šolah v osnovnih šolah v šolskem letu 2019/2020 z dne 17. 4. 2020.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65/20 z dne 8. 5. 2020).

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-2/2020/ z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za vrtce v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za ponovno odprtje vrtcev v času posebnih razmer (ZRSS, št. 091-15/2020-1 z dne 8.5.2020).

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih vrtca pri OŠ Lovrenc na Pohorju

Od predvidoma 18. 5. 2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za otroke izvaja v prostorih vrtca pri OŠ Lovrenc na Pohorju.

4.2 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Vrtec oz. vzgojiteljice morajo pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih vrtca, od staršev otrok pridobiti informacije o vključenosti otrok v vrtec in o urah prihoda ter odhoda otrok. Pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka, kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v vzgojno varstveni proces, bodo starši dobili po elektronskih sporočilih, izpolnjene in podpisane pa morajo vrniti ob prihodu otroka v vrtec.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih vrtca izvaja po obveznem programu.

Ne izvajajo se:

- Vrtec v naravi
- Plavalni tečaj
- Proslave
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki (zaključna prireditev)
- Izleti
- Pogovorne ure
- Roditeljski sestanki
- Sestanki aktivov
- Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Komunikacija s starši poteka preko telefona ali drugih elektronskih medijev ter preko pisnih sporočil na vhodih vrtca.

6. OBLIKOVANJE NOVONASTALIH SKUPIN

V prvem starostnem obdobju je v skupini lahko do 8 otrok, v drugem starostnem obdobju do 10. Skupine se razdelijo glede na število prijavljenih otrok. Pri razdeljevanju otrok iz ene skupine v več skupin s svetovalno delavko sodeluje tudi vzgojiteljica tiste skupine. Skupinam se določi matične igralnice, pripadajoče sanitarne prostore, garderobe in vhode.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

NIJZ zaposlenim priporoča uporabo maske zlasti ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

V skupini zaposleni ne nosijo mask, prav tako ne otroci.

Pri previjanju in pomoči pri toaletnem treningu je potrebna uporaba rokavic za enkratno uporabo, pri čiščenju in razkuževanju uporaba rokavic za večkratno uporabo.

Zaposleni naj ne nosijo nakita na rokah.

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Vstop v vrtec

V vrtec otroci in starši vstopajo in izstopajo skozi obstoječe vhode, glede na razdelitev v skupine. Vstop v vrtec je mogoč od 5.30 do 8.15, ko se zaklenejo vhodi. Vrata se odklenejo v času kosila, od 11. ure dalje.

Pred vrtcem bo prvi dan miza z razkužilom in natisnjenimi izjavami za starše ter pisalom. Naslednje dni bo ob vsakem vhodu v vrtec razkužilo.

Starši si morajo ob vstopu v vrtec nadeti masko in razkužiti roke. Otroci si po preoblačenju in preobuvanju umijejo roke z vodo in milom.

Starši (ena oseba) in otrok vstopijo v garderobo, če v njej ni drugih staršev in otrok, drugače počakajo zunaj. Starši otroku pomagajo pri preobuvanju in preoblačenju in se v garderobi ter na hodnikih ne zadržujejo ter se ničesar ne dotikajo. Starši otroke pospremijo do igralnic. Enako velja ob odhodu.

Starši vzdržujejo razdaljo 1,5 – 2 m z drugimi starši, otroci in zaposlenimi.

Zaposleni vstopajo skozi običajne vhode in se ob prihodu v vrtec preobujejo, slečejo vrhnja oblačila ter razkužijo roke.

Otroci bodo ob ponovnem vstopu v vrtec čutili potrebo po bližini, telesnem stiku in tolaženju. Te potrebe nikakor ne smemo prezreti in moramo otroku nuditi stik in toplino. Po fizičnem stiku z otrokom, si zaposleni umijejo roke.

9.2. Gibanje po vrtcu

Otroci ene skupine v vzgojiteljico se po vrtcu gibajo strnjeno in se pri tem ne dotikajo predmetov in površin. Kadar je nujno, se po skupnih prostorih giblje le ena skupina naenkrat, druge počakajo v igralnicah. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Tudi pri uporabi toaletnih prostorov je potrebno paziti, da je v njih le ena skupina otrok. V pomoč pri čakanju oz. gibanju so lahko talne označbe z ustrezno razdaljo.

9.3. Zračenje igralnic

Ob jutranjem odprtju vrtca vzgojiteljica, ki odpira, prezrači vse igralnice.

Vrata igralnice so (tam kjer je mogoče – starejše skupine otrok) odprta v času sprejemanja otrok, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Po koncu jutranjega prihajanja vzgojiteljica zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Vzgojiteljica v času umivanja rok, obiska toaletnih prostorov in pripravi na zajtrk temeljito prezrači igralnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata.

Podobno zračenje se ponovi večkrat v dnevu. Zračijo se tudi toaletni prostori.

9.4. Preventivni ukrepi v igralnicah

V igralnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Otroci sedijo na stolih pri mizah na točno določenih, stalnih mestih, ki naj bodo kar se da narazen.

Ležalniki za počitek morajo biti razporejeni na največji možni razdalji.

Računalnik v posamezni igralnici naj uporablja ena oseba, v nasprotnem primeru je potrebno po vsaki uporabi očistiti tipkovnico.

Otroke mora vzgojitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Otroci v vrtec ne prinašajo igrač. Ninice in dude, brez katerih bi otroci težko zaspali, ostanejo v vrtcu in se ne prinašajo domov in nazaj. Ninice ostanejo na otrokovem ležalniku.

Igrače, ki so v uporabi v eni skupini, se lahko delijo v drugo skupino šele potem, ko so očiščene. Pomembno je, da so vse igrače, ki so v uporabi, pralne. Plišastih igrač v vrtcu v času epidemije ni.

Igrače in didaktični material, ki je bil čez dan v uporabi, se razkuži/očisti v času počitka otrok oz. po končanem VIZ procesu. Vzgojiteljice igrače pripravijo na ležalnike. Počistijo jih čistilke. Površine, ki se jih otroci velikokrat dotikajo, se večkrat na dan razkužijo oz. očistijo.

9.5. Igra na prostem in prehrana

Skupine naj bodo zunaj kolikor je le mogoče, ob tem je potrebno paziti, da so otroci različnih skupin na različnih delih igrišča. V prvem tednu se zunanja igrala ne uporabljajo, kasneje se v primeru sproščanja omejitev pred in po uporabi razkužijo. Peskovnik se ne uporablja. Skupine prehajajo na prosto preko teras, da se izognejo gneči v garderobah in na hodniku.

Ob bivanju na prostem moramo biti pozorni tudi na ukrepe varovanja pred soncem.

Jedilniki so lahko enostavnejši, malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Vozičke s hrano pred igralnice dostavi kuharica. Vzgojiteljica razkuži ročaj vozička in sama razdeli hrano, otrok - pomočnikov v času epidemije ni.

Otroci in vzgojiteljica si pred razdeljevanjem hrane, pred hranjenjem in po njem, temeljito umijejo roke.

9.6. Previjanje

Menjava plenice poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Oseba, ki previja si mora roke umiti pred začetkom, po menjavi plenice in po dezinfekciji previjalne mize.

Umazana oblačila otroka odložimo v plastično vrečo, ki jo tesno zavežemo in namestimo na otrokom nedostopno mesto.

9.7. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali videokonferenci.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zbolí otrok, ga vzgojitelj spremlja v posebni prostor, izolirnico, kjer počakata na starša, ki se ga takoj obvesti s telefonskim klicem. Če je možno, vzgojitelj in otrok ta čas nosita zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti vrtec v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je otrok okužen s Covid – 19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zbolí vzgojiteljica, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe vrtec zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne vrtčevske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnateljica OŠ in vrtca Lovrenc na Pohorju. Pravila pričnejo veljati 13. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Lovrenc na Pohorju, 13. 5. 2020

Marija Osvald Novak, prof., ravnateljica

